



Schoolgids 2017-2018

Kleurrijk
Samen
Werken
Aan
Talenten

Inhoudsopgave

Jaaroverzicht 2017-2018	5
1.1. Bij welke leerkracht zit uw kind in de klas _____	5
1.2. Welke taken zijn er op de Zonnewijzer: _____	5
1.3. Vakantierooster en vrije dagen _____	5
1.4. Schooltijden _____	6
1.5. Zwemdagen _____	6
1.6. Feestdagen _____	6
2. De school	7
2.1. Korte kennismaking _____	7
2.2. Het management team (MT) _____	7
2.3. Het schoolbestuur: _____	7
2.4. De inspectie van het Onderwijs	8
2.5. Waar ligt de school _____	9
3. Waar staat de Zonnewijzer voor?	9
3.1. Uitgangspunten _____	9
3.2. Visie op het onderwijs en Schoolplan _____	9
3.3. Passend onderwijs _____	10
3.4. De Vreedzame school _____	11
3.5. Veilige en gezonde school, een convenant. _____	12
3.6. Opleidingsschool _____	12
4. Organisatie van ons onderwijs	13
4.1. Voorschoolse educatie; groep 0 en de Wijsneuzen _____	13
4.2. De halfjaar-groepen _____	13
4.3. De onderbouw _____	13
4.4. De midden- en bovenbouw _____	14
4.5. Techniek en wetenschap: _____	14
4.6. Huiswerk _____	14
4.8. De Kinderraad _____	15
4.9. Het benutten van onderwijstijd _____	15
5. Personeel op de Zonnewijzer	15

6. Ontwikkelingen in het onderwijs **16**

6.1. Ontwikkelingen	16
6.2. Opbrengst gericht werken	17
6.3. Vakcoördinatiegroepen	17
6.4. Schoolbibliotheek	17

7. Extra zorg: **17**

7.1. Schakelklas neveninstromers:	17
7.2. Wel.Kom op het schoolplein	18
7.3. Begeleiding sociaal emotionele ontwikkeling en KIES	18
7.4. Leerlingvolgsysteem	18
7.5. Het CJG.	18
Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	18
7.6. Cursussen voor ouders	19

8. Algemene regels en afspraken **21**

8.1. Kledingvoorschrift	21
8.2. Het eten op school	21
8.3. Zwemmen	21
8.4. Gymnastiek	22
8.5. Verzuim	22
8.6. Speelplaats en pauzes	22
8.7. Gebruik mobiele telefoons leerlingen	22

9. Vieringen en excursies **22**

9.1. Vieringen	22
9.2. Kunst en cultuur	23
9.3 Muziekonderwijs	23

10. Resultaten van het onderwijs **24**

10.1. De CITO eindtoets	24
10.2. Zittenblijven	24
10.3. Uitstroom naar basisscholen voor speciaal onderwijs	24
10.4. Huisbezoek en Rapportage	25
10.5. Groep 8, CITO-eindtoets	25

11. Ouders en school **25**

11.1. Oudervereniging	25
11.2. Extra activiteiten	25
11.3. Medezeggenschapsraad	25
11.4. Aanmelding.	25

11.5. Schorsing en verwijdering van leerlingen	26
11.6. Klachtenregeling	26
11.7. Meldcode vermoeden huiselijk geweld.	27
11.8. Gedragscode	27
11.9 Privacy	27
11.10. Verzekeringen	28
11.11. Vrijwillige ouderbijdrage	28
11.12. Jeugdgezondheidszorg in het basisonderwijs (GGD)	28
11.13. Bedrijfshulpverlening	29
11.14. Communie	30
11.15. Sponsoring	30
11.16. Stichting Leerhulp	30

12. Regelingen rond schooltijden en vakanties 30

12.1. Leerplichtwet, schoolverzuim en verlof	30
12.2. Leerplicht	30
12.3. Schoolverzuim	31
12.4. Vakantieverlof (art.11 onder f. van de leerplichtwet)	31
12.5. Verlof wegens een gewichtige omstandigheid (art.11 onder g van de leerplichtwet)	31
12.6. De wijze van indienen van een verlof	33
12.7. Verzuim wegens ziekte	33

13. Maatregelen bij afwezigheid van leerkrachten 33

14. Namenlijst 34

15. Vaststellingsblad 36

Jaaroverzicht 2017-2018

1.1. Bij welke leerkracht zit uw kind in de klas

Groep 0A en 0B	Derya Vatansever, Inci Akmantar en Henny Flekken
Groep 1/2A	Marieke Bijl en Tiny Timmermans
Groep 1/2B	Britt Joosten en Marieke Kortenhorst
Groep 2S	Lia Utens en Katja Steegh
Groep 3A	Coby Verheesen en Vivian Geelen
Groep 3/4S	Ingrid Schmitz en Marieke Bijl
Groep 4A	Dries Peters en Manon Waltmans
Groep 5A	Hannie Mestrom en Nicole Demandt
Groep 5/6S	Joyce Bellemakers en Els Hoelsgens
Groep 6A	José Levie en Nicky Coolen
Groep 6/7B	Rob van Dael en José Levie
Groep 7A	Inge Metsemakers en Nicole Demandt
Groep 8A	Roy Smeets
Groep 8B	Rianne Keyaerts
Schakelklas neven-instromers	Manon Waltmans

1.2. Welke taken zijn er op de Zonnewijzer:

Directie	Jos Clout en Guido Peters
Interne begeleiding	Eefje de Wever (bovenbouw groep 5 t/m 8)
Interne begeleiding	Raquel de Zeeuw (onderbouw groep 0 t/m 4)
Conciërge/administratie	vrijwilliger/ stagiaire
Vakleerkracht gymnastiek	Karin Ortan
Schoolondersteuningsteam,	
Orthopedagoge	Meike Windhorst.
Ambulant begeleidster	Addie Brinkman, e.a.
Logopediste GGD	Peet Maessen
Cesartherapeut	Antonie Corbey
Inloopspreekuur CJG	Imke Sijben (schoolcontactpersoon)
Schoolarts	Nanda Mercera
Leerplichtzaken gemeente Roermond	Esther Clahsen
Wijkagent	John Roemen, Robert van Heel.

1.3. Vakantierooster en vrije dagen

	<u>eerste dag</u>	<u>laatste dag</u>
Studiedag	13 sept.	13 sept.
Herfstvakantie	16 okt.	20 okt.
Studiedag/ Sinterklaas	06 dec.	06 dec.
Kerstvakantie	25 dec.	05 jan.
Carnaval	12 febr.	16 febr.
2 ^e Paasdag	02 april	02 april
Voorjaarsvakantie	23 april	04 mei
Hemelvaart	10 mei	11 mei
Pinksteren	21 mei	21 mei
Studiedag	15 juni	15 juni
Studiedag	06 juli	06 juli
Zomervakantie	09 juli	17 aug.

1.4. Schooltijden

Groep 0A	Maandag, dinsdag, donderdagochtend	08:30 – 11:30
	+Woensdagochtend	08:30 – 12:30
Groep 0B	Maandag, dinsdag, donderdagmiddag	12:15 – 15:00
	+Vrijdagochtend	08:30 – 12:30
	(2- jarigen op twee dagdelen.)	
Groep 1 t/m 8	Maandag, dinsdag en donderdag	08:30 – 15:00
	Woensdag en vrijdag	08:30 – 12:30

1.5. Zwemdagen

Groep 4a en 3s-4s

Deze groepen zwemmen elke week op de maandagochtend.

1.6. Feestdagen

Op onze school zitten veel leerlingen die de Islam als hun geloof hebben. De Islam kent twee grote feestdagen "Het Suikerfeest" als afsluiting van de Ramadan en "Het Offerfeest". Wij proberen als school voor deze twee feestdagen een vrije dag in te roosteren. De dagen die we inroosteren zijn de dagen waarvan de datum al bekend is. Voor sommigen kan het einde van de Ramadan op een andere dag vallen, dan moet verlof via een verlofformulier bij de directie aangevraagd worden. Ook voor andere belangrijke religieuze of culturele feesten moet verlof aangevraagd worden.

We houden rekening met elkaars geloof en de daarbij behorende feesten. Op onze school De Zonnewijzer vieren we daarom alle feesten samen.

1.7. Lestijden

Verdeling van tijd over leer en vormingsgebieden

	GR 1	GR 2	GR 3	GR 4	GR 5	GR 6	GR 7	GR 8
Taalactiviteiten	8	8	0	0	0	0		0
Taal	0	0	4,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Spelling	0	0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Voorlezen	2	2	1	1	1	1	0,5	1
Lezen	0	0	6	3,5	3	3	2,5	2,5
Begr. Lezen	0	0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Studievaardigheden	0	0	0	0	0	0	1	1
Rekenen en wiskunde	4	4	5	5	5	5	5	5
Wereldoriëntatie	0	0	0	1,5	3	3	3	3
Soc. redzaamheid (DVS)	3	3	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Verkeer	0	0	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5
Expressie activiteiten	5	5	2	2	2	2	2	2
Schrijven	1	1	2	1,5	1	0,5	0	0
Zintuiglijke & lichamelijke oef	3	3	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5
Zwemmen	0	0	1,5	1	0	0	0	0
Engels	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5
Totaal	26	26	26	26	26	26	26	26

1.8. Contact:

De communicatie met ouders verloopt zo veel mogelijk via Isy.

Op de website van de school kunt u de schoolgids lezen, het jaarplan inzien en zijn de protocollen te vinden die wij hanteren in de school. Ook zijn deze documenten op school ter inzage.

De volgende protocollen zijn aanwezig: Doubleren, overgang groep 1-2-2s-3, huisbezoek, rapporten, schorsing en verwijdering, rouwverwerking (in geval van overlijden familielid), pesten, social-media, kleding, gedrag, medicijnverstrekking, excursies, huiswerk, toetsen, schoolreizen, neveninstromers (met tijdpad), verkeer, ophalen kinderen en ontruiming.

Gescheiden ouders: De school wil alle ouders graag goed informeren over hun kind. Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Voor meer informatie kunt u terecht op onze website.

Op maandagochtend is er regelmatig een Info-uurtje voor ouders waar mensen uitgenodigd worden om uitleg te geven over een actueel onderwerp.

Informatie over alle scholen in Nederland en over de behaalde resultaten zijn ook te vinden op de website: www.scholenopdekaart.nl .

2. De school

2.1. Korte kennismaking

Basisschool De Zonnewijzer is gehuisvest in een modern gebouw, dat helemaal voldoet aan de eisen van de hedendaagse basisschool. Sinds het schooljaar 2005-2006 maakt de Zonnewijzer deel uit van de Brede school " 't Veld". Samen met peuterspeelzaal De Wijsneuzen, GGD Noord- en Midden- Limburg, de Stichting Wel.Kom, Stadsbibliotheek Roermond, Steunpunt Sportservice en de Thuiszorg Midden- Limburg wordt er samengewerkt met het doel de onderwijskansen van kinderen te vergroten.

Onze leerlingen komen bijna allemaal uit de wijk 't Roermondse Veld. De meeste van hen hebben een allochtone achtergrond.

De school wordt bezocht door ruim 260 leerlingen en heeft ongeveer 32 leerkrachten in dienst, van wie een groot aantal in deeltijd werkt.

De school kenmerkt zich door kleine groepen, goed en modern lesmateriaal, veel werkruimtes en er is aandacht voor elkaar.

2.2. Het management team (MT)

De directie van de Zonnewijzer bestaat uit:

Jos Clout
directeur
Tel.0475334231
Mob.0650514147

Guido Peters
Plaatsvervangend directeur
Tel.0475334231
Mob.0637406590

Eefje de Wever
Intern begeleider bovenbouw
334231

Raquel de Zeeuw
Intern begeleider onderbouw
334231

2.3. Het schoolbestuur:

Onze school valt onder het bestuur van stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding. Deze stichting is verantwoordelijk voor de aansturing van 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond en Roerdalen met in totaal 5.620 leerlingen en 510 medewerkers.

Het betreft zowel openbare, katholieke, protestants-christelijke als algemeen bijzondere scholen. Hieronder valt ook een school voor speciaal basisonderwijs.

De stichting wordt geleid door een professioneel bestuur bestaande uit 1 persoon die het college van bestuur (CvB) vormt.

Het CvB bepaalt het beleid op strategisch niveau op lange termijn.

De schooldirecteur is integraal en eindverantwoordelijk voor de aan zijn leiding toevertrouwde school. De directeuren zijn verenigd in het DirecteurenOverleg, een adviesorgaan voor het college van bestuur.

Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door een stafbureau op het gebied van onderwijs, financiën, personeel en beheer.

De samenstelling van het CvB is:

Dhr. J.L. (Jos) de Vriend MME, voorzitter college van bestuur

Het stafbureau van de stichting Swalm & Roer is gevestigd:

Roerderweg 35, Roermond

Postbus 606, 6040 AP Roermond.

T: 0475-345830

I: www.swalmenroer.nl

E: info@swalmenroer.nl

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de code Goed Bestuur. Zij treedt op als formele werkgever van de leden van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. Haar werkzaamheden liggen vast in een reglement. De raad bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven personen en legt publiekelijk verantwoording af over het door haar uitgevoerde toezicht.

De volgende personen maken deel uit van de raad van toezicht:

- mevr. mr. M.J.A.G. (Mieke) van Baal, lid
- dhr. drs. M.H.L. (Mischa) Kleukers, lid
- mevr. drs. A.J.P. (Anja) Pijls, (op voordracht van de GMR); voorzitter
- mevr. K. S. (Karen) Ali, lid
- dhr. P.A.J. (Pierre) Daemen, lid

De strategische koers 2015-2020 van Stichting Swalm & Roer, vastgelegd in een koersdocument is gericht op de vier hoofdlijnen: de brede ontwikkeling van het kind, de professional, ICT en partnerschap. De leerling staat centraal en alles draait om de kwaliteit van een optimale brede ontwikkeling van het kind.

Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.

2.4. De inspectie van het Onderwijs

Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund. In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren. Ook wordt de periodieke risicoanalyse van alle scholen verbreed met bredere en meer vooruitkijkende indicaties voor de kwaliteit en de financiën met informatie van de scholen en besturen.

Naast de jaarlijkse risicoanalyse doet de inspectie onderzoek in het kader van het Onderwijsverslag, themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

De bevindingen van het vierjaarlijks onderzoek zoals vastgelegd in het „Rapport Periodiek Kwaliteitsonderzoek” worden gepubliceerd op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl (zoek scholen).

Verder controleert de inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de inspectie aanwezig zijn.

Momenteel hebben alle scholen van Swalm & Roer een basisarrangement, dat wil zeggen dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs. In het najaar stelt de inspectie het nieuwe arrangement vast. De contactgegevens van de inspectie zijn opgenomen in de namenlijst blz.33

2.5. Waar ligt de school

De Zonnewijzer ligt in de wijk 't Roermondse Veld, een wijk even buiten het centrum.

De renovatie van de wijk is voltooid. De wijk is er zichtbaar op vooruit gaan. Een van de eerste verbeterplannen in de wijk heeft in het jaar 2000 geresulteerd in ons mooie schoolgebouw, dat onderdeel uitmaakt van de multifunctionele accommodatie De Velderie.

De Velderie biedt plaats aan allerlei instellingen in de wijk zoals:

- peuterspeelzaal de Wijsneuzen
- carnavalsvereniging De Veldjmuus
- Stichting Wel.Kom
- judovereniging Kai-in-Sho
- de Vincentius vereniging

Er bestaat een goede samenwerking met de andere gebruikers van het gebouw.

Om de speelmogelijkheden voor de jeugd te vergroten is de speelplaats van de Zonnewijzer ook na schooltijd geopend. Na schooltijd wordt op vaste tijden (op dit moment op dinsdag en donderdag van 15.00-16.30 uur) onder leiding van welzijnsstichting Wel.Kom een spel/speelproject georganiseerd op de speelplaats voor leerlingen in de basisschoolleeftijd.

3. Waar staat de Zonnewijzer voor?

3.1. Uitgangspunten

Onze school is van huis uit een katholieke school en wordt bezocht door veel leerlingen waarvan de ouders van allochtone afkomst zijn. Op school wordt gewerkt vanuit onze westerse waarden en normen. In ons dagelijks handelen en de omgang met elkaar wordt zichtbaar dat de achtergrond van onze leerlingen een grote rol speelt in ons denken over onderwijs en maatschappij.

De filosofie achter het programma van de Vreedzame school is voor ons leidend. (zie 3.4)

De huidige multiculturele samenleving heeft mensen nodig die openstaan voor anderen. Wij willen dat onze leerlingen de verschillen en overeenkomsten tussen mensen onbevooroordeeld tegemoet treden. Dat eist van de leerkrachten, ouders en leerlingen een kritische, tolerante houding.

3.2. Visie op het onderwijs en Schoolplan

Vanuit onze missie: “**Kleurrijk samen werken aan talenten**” is ieder kind voor ons uniek met zijn eigen mogelijkheden en kwaliteiten. Ieder kind moet op onze school binnen die mogelijkheden en kwaliteiten kunnen leren.

In een goede sfeer willen wij de kinderen begeleiden in hun cognitieve ontwikkeling, in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en in hun lichamelijke ontwikkeling.

Belangrijk voor ons is: De omgang tussen leerkrachten en leerling en tussen de leerlingen onderling. We zien een goede relatie tussen leerkrachten en ouders als basis voor goede samenwerking.

De betrokkenheid van de ouders op de Zonnewijzer is ook duidelijk te zien binnen:

- De medezeggenschapsraad
- De oudervereniging
- De ouderkamer
- Het informatie-uurtje op de maandagmorgen
- De ouderochtenden
- De hulpouders bij klusjes, leesactiviteiten, enz.
- De oudercursussen die in de ouderkamer plaatsvinden.

De visie van de school is in het schooljaar 2010-2011 bijgesteld en verder uitgewerkt in het visieplan, dat voor ons richtinggevend is. De visie is te vinden op de website van de school.

Schoolplan.

Het schoolplan betreft de schooljaren 2015 tot 2019. Hierin staan de ontwikkelingen die we die 4 jaar willen doormaken op De Zonnewijzer. In het Jaarplan wordt het schoolplan jaarlijks concreet uitgewerkt. Zes jaar geleden hebben we onze visie op zorg en begeleiding

bijgesteld. Het gaat dan over zorg en begeleiding voor leerlingen en leerkrachten. We gaan meer “leren van elkaar” en “anders kijken naar het kind”. We gaan meer kijken naar speciale talenten. We gaan de komende jaren werken aan passend onderwijs en passende zorg. Wij gaan nu meer speciale onderwijszorg geven in de school. In het Zorgbeleidsplan wordt dit verder in detail beschreven. Het schooljaarplan is op school ter inzage.

Speerpunten voor dit jaar zijn: Communicatie, Personeelsbeleid, Ouderbetrokkenheid, Taalonderwijs, De Vreedzame school, Passend onderwijs en Cultuureducatie met name muzikonderwijs.

3.3. Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht.

In het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden.

Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Belangrijkste doelstellingen van passend onderwijs zijn:

- Zo passend mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren beter toerusten: passend onderwijs en afstemmen op ondersteuningsbehoeften van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en).
- Minder bureaucratie: het complexe systeem van toekenning van extra ondersteuning verdwijnt. Geen onnodige administratieve last, geen wachtlijsten, geen lange indicatieprocedures.
- Het financiële systeem dat bij de nieuwe regeling passend onderwijs hoort moet beheersbaar en transparant zijn.
- Geen thuiszitters: alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs.
- Er moet afstemming zijn tussen onderwijs en jeugdhulp. Gemeenten worden verantwoordelijk voor jeugdhulp. Daarmee moet er afstemming plaatsvinden tussen het ondersteuningsplan van het SWV en het jeugdbeleid van gemeenten.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het ‘wat’ en het ‘hoe’ van het SWV voor de periode 2014-2018. Dit plan is na instemming van de ondersteuningsplanraad, samengesteld uit een afvaardiging van ouders en personeel, en met instemming van de betrokken gemeenten vastgesteld.

De schoolbesturen en hun scholen werken samen aan de uitvoering van dit plan. Daarin staan zij niet alleen. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met organisaties als bijv. het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ), enz.

Voor alle scholen is een ambitieus niveau van de basisondersteuning vastgesteld. In hun schoolondersteuningsprofiel hebben alle scholen het niveau van de basisondersteuning op dit moment beschreven. Om het ambitieuze niveau van basisondersteuning te bereiken krijgen scholen begeleiding van ondersteuningsteams. Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder.

Een ondersteuningsteam bestaat tenminste uit een psycholoog of orthopedagoog, een specialist uit het speciaal (basis)onderwijs en een jeugd- en gezinswerker. Gesprekspartner vanuit de school is in elk geval de intern begeleider.

Door het inzetten van ondersteuningsteams op alle scholen hopen we de vastgestelde ambities t.a.v. de kwaliteit van basisondersteuning te realiseren.

Extra ondersteuning:

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling.

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

In principe geeft het BTO altijd een tijdelijke TLV af, behalve voor die leerlingen waarvan door de complexiteit van de problematiek en intensiteit van ondersteuningsbehoeften duidelijk is dat opvang in een specialistische setting voor langere duur noodzakelijk is.

Informatie: Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school.

Het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur staat op de website van Stichting Swalm & Roer.

Het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site : www.passendonderwijs.nl.

Het adres van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg

Postbus 3043 6093 ZG Heythuysen

In de Neerakker 2

6093 JE Heythuysen

Tel. 0475-550449

E-mail: info@swvpo3102ml.nl

3.4. De Vreedzame school

Een van de belangrijkste onderwerpen die uit het nadenken over visie is voortgekomen is voor ons de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Zeven jaar geleden zijn we gestart met het programma "De Vreedzame school". Het is nu de filosofie achter ons pedagogisch handelen.

De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Daarmee ervaren kinderen dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'.

Op het niveau van de leerlingen streeft het programma ernaar om kinderen te leren:

- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen;
- constructief conflicten op te lossen;
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap;
- een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen;
- volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht,

en de sociale, emotionele en communicatieve vaardigheden die nodig zijn voor bovenstaande doelen toe te passen.

Op het niveau van de school realiseert het programma een positief sociaal en moreel klimaat, waarin:

- iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat;
- de eigen kracht van kinderen benut wordt;



- leerkrachten en leerlingen zich veilig voelen en prettig werken;
- handelingsverlegenheid bij leerkrachten voorkomen wordt.

Het hart van De Vreedzame School wordt gevormd door het basiscurriculum. Deze lessenserie bestaat uit een wekelijkse les of activiteit in alle groepen van 30-45 minuten. Er zijn 38 lessen verdeeld over zes blokken:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming en een positief sociaal klimaat
2. We lossen conflicten zelf op - conflicthantering
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid
6. We zijn allemaal anders – diversiteit.



We horen bij elkaar
groepsvorming

In de school worden na sollicitatie, leerlingen uit groep 7 en 8 opgeleid tot mediator en gaan zij kleine conflicten tussen kinderen vreedzaam oplossen.

Onze ervaringen zijn zeer positief. De sfeer in de groep en in de school zijn aanmerkelijk verbeterd. Met observaties en metingen volgen wij de groei die we samen maken. Wij zijn zo enthousiast dat wij een start hebben gemaakt met de Vreedzame wijk. Door samenwerking met partners in de wijk willen wij de Vreedzame gedachte ook in de wijk gestalte geven. Dit gebeurt inmiddels o.a. al met de wijk-sportcoach en de kinderdisco. Het verheugt ons in dit kader zeer dat nog enkele scholen van onze Stichting S&R een Vreedzame school zijn geworden; dit versterkt de eenduidige pedagogische samenhang in de wijk.

De school voldoet met dit programma aan de eisen van de Inspectie op het terrein van sociale competentie, actief burgerschap en sociale integratie. Tevens is het een preventief programma ter voorkoming van pesten.

3.5. Veilige en gezonde school, een convenant.

Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel, als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving. Veiligheid op scholen hangt samen met veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool. Hiertoe worden samenwerkingsafspraken gemaakt. Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, en heldere taakverdeling en afspraken tussen de school en de andere partners.

Bovenschools ontwikkelt de werkgroep veiligheid in samenwerking met de Stichting School & Veiligheid en in nauw overleg met alle betrokken directeuren een bestuurlijk kader veiligheid dat met name gericht is op sociale veiligheid.

3.6. Opleidingsschool

Op onze school worden jaarlijks een 6 tal studenten van de PABO opgeleid. Dit gebeurt door gekwalificeerde mentoren onder supervisie van een schoolopleider (Ingrid Schmitz). De schoolopleider coördineert alle werkzaamheden die met het opleiden van de PABO studenten samenhangen. Van deze studenten is één student bezig met zijn/haar Lio stage. (leraar in opleiding). Deze student wordt gecoacht door mentoren en de directie. De student staat aan het einde van het traject zo'n 18 weken zelfstandig voor de klas.

De LIO student voert ook een onderzoek uit op onze school. Dit onderzoek wordt in samenspraak met de directie en de mentor uitgevoerd.

Er is een samenwerkingsverband met de Pabo Sittard (Fontys). De mentoren, de schoolopleider en de schoolloopbaan begeleider van de PABO werken nauw samen.

Ook zijn er in onze school regelmatig studenten op de werkplek van andere opleidingen. (o.a. pedagogiek, SPW, CIOS)

Wij ervaren de aanwezigheid van studenten en stagiaires als een verrijking van ons onderwijs.

Samen met de studenten delen we kennis en kunde, doen we samen onderzoek en werken we aan de kwaliteit van het onderwijs.

De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep. (uitzondering is de LIO stagiaire)

4. Organisatie van ons onderwijs

4.1. Voorschoolse educatie; groep 0 en de Wijsneuzen

Aan de voorzijde van het gebouw van de Zonnewijzer ligt peuterspeelzaal de Wijsneuzen, die onderdak biedt aan peuters van 2 en 3 jaar. Deze valt onder het bestuur van de stichting kinderopvang Roermond (SKR).

Al vele jaren is er aan de Zonnewijzer ook een peutergroep verbonden, onze groep 0. Wij staan ook open voor peuters van 2 jaar met een indicatie van het consultatiebureau. Peuters van twee jaar komen twee dagdelen naar school; de driejarige komt 4 dagdelen naar school. Er is een goede samenwerking met de Kinderopvang van de SKR en met de groepen 1/2. De Intern begeleider van de onderbouw begeleidt de samenwerking tijdens gezamenlijke bijeenkomsten. Dit is mede in het kader van het gemeentelijke beleid voor- en voerschoolse educatie (VVE).

Er wordt gewerkt met de methode van Peuterplein. In deze groepen ligt het accent sterk op:

- taalverwerving
- dagritme (gewenning aan school)
- motoriek
- ouderbetrokkenheid
- spel
- In het kader van VVE-thuis komen de ouders 6x per jaar naar school voor het bespreken van de thema's en de uitleg bij het huiswerk. (Zie ook 4.4.)

4.2. De halfjaar-groepen

De leerlingen op de Zonnewijzer zitten in halfjaargroepen. Elk leerjaar is wat betreft de leerstof verdeeld in twee delen. Onze leerlingen gaan in januari en in juli over naar het volgende deel. Een voorbeeld: er zijn kinderen die aan het eind van groep 2 nog niet toe zijn aan groep 3, maar geen héél jaar opnieuw hoeven doen. Deze leerlingen starten in augustus met uitbreiding van de stof van groep 2 om in januari met het eerste deel van groep 3 te beginnen. Zij gaan na de grote vakantie over naar het tweede deel van groep 3. Criteria voor plaatsing in een halfjaargroep betreffen vooral: sociaal-emotionele ontwikkeling en taalontwikkeling.

4.3. De onderbouw

Methodes: In groep 1/2 wordt gewerkt met de methode Kleuterplein, het vervolg op Peuterplein. Dat betekent dat wij werken met uitgewerkte themahoeken, met de kleine kring waar kinderen in kleine groepjes les krijgen en met situaties waarin de kinderen taal leren gebruiken. We zetten daar in het kader van voor- en voerschoolse educatie extra personeel voor in, de zogenaamde tutor, die in kleine groepjes kinderen helpt.

We besteden veel aandacht aan het leren van de Nederlandse taal; de Klankkast is hierbij een hulpmiddel.

In het kader van **VVE-thuis** komen de ouders van groep 0, 1 en 2 6x per jaar naar school voor het bespreken van de thema's en de uitleg bij het huiswerk. De kinderen krijgen hiervoor een klapper met huiswerkopdrachtjes mee naar huis. In de klapper staan taalspelletjes en/of rekenspelletjes en een doe-opdracht om samen met de ouders te maken.

Een aantal keren per jaar worden de kinderen van groep 2 getoetst op hun taalvaardigheid en rekenvaardigheid. Dit toetsen gebeurt door de groepsleerkracht. Zo kunnen we zien hoe de leerling in zijn ontwikkeling staat. De toetsen vertellen ons ook waar we aan moeten werken om een kind zo goed mogelijk verder te helpen.

In de onderbouw worden regelmatig creatieve middagen georganiseerd, waarbij de hulp van ouders erg welkom is.

4.4. De midden- en bovenbouw

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken de leerlingen de volgende **methoden**:

Aanvankelijk lezen:	Veilig Leren Lezen, (derde maanversie).
Taal	“Taalverhaal”
Technisch lezen	“Estafette”
Begrijpend lezen	“Overal tekst”
Schrijven	“Handschrift” en “Pennenstreken”
Rekenen	“Wereld in Getallen”
Verkeer	“Wijzer door het verkeer”
Aardrijkskunde	“Wijzer! Aardrijkskunde”
Geschiedenis	“Wijzer! Geschiedenis”
Biologie	“Wijzer! Natuur en techniek”

Engels	“Take it easy” (groep 7 en 8)
Gymnastiek	Basislessen Bewegingsonderwijs
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De Vreedzame School (alle groepen)

Digitaal schoolbord, computers, tablets
Deze ondersteunen de methodes en maken het leren aantrekkelijker, gevarieerder en geven kansen voor eigen ontwikkeling en initiatief.

Aan de leerlingen van groep 7 en 8 wordt seksuele voorlichting gegeven. De lessen voor de meisjes worden door vrouwelijke leerkrachten gegeven en die voor de jongens door mannelijke leerkrachten.

4.5. Techniek en wetenschap:

Techniek speelt een grote rol in onze samenleving. Daardoor is er veel behoefte aan mensen met technische vaardigheden. Het is daarom belangrijk dat kinderen al vroeg in aanraking komen met techniek zodat hun nieuwsgierigheid wordt opgewekt. De afgelopen jaren heeft techniek en wetenschap op onze school een stevige plaats gekregen. Technische onderwerpen binnen de methodes worden gekoppeld aan een techniekles. Doordat de onderwerpen uit de reguliere methodes nogmaals terug komen bij een techniekactiviteit is het leerrendement groter. Bij de technieklessen wordt onder andere gebruik gemaakt van speciale techniekkisten. Die kisten bevatten kant en klare techniek- opdrachten op het gebied van bijvoorbeeld zonne-energie; elektriciteit, magnetisme en nog veel meer. Zo worden leerlingen uitgedaagd technische oplossingen te vinden voor problemen. Ook gaan de leerlingen bedrijven of organisaties bezoeken die iets op het gebied van techniek en wetenschap te bieden hebben. Ontdekken, ervaren en inzicht krijgen in techniek is belangrijk voor de toekomst van de leerlingen. Wij werken in wisselende ateliers, waarin extra aandacht zal zijn voor techniek en voor creativiteit.

4.6. Huiswerk

Vanaf groep 3 wordt huiswerk gegeven. Dit is meestal als extra oefening. Vooral belangrijk is het leren van woorden en hun betekenis! Woordenschatverrijking is heel belangrijk voor een goede schoolontwikkeling.

Huiswerk kan ook zijn: rekenen; leerwerk voor biologie, geschiedenis en aardrijkskunde en het maken en voorbereiden van werkstukken, boekbesprekingen en spreekbeurten.

Huiswerk maken vraagt een goed verantwoordelijkheidsgevoel bij kinderen en betrokkenheid en ondersteuning van ouders.

4.7. Verkeer:

Verkeerslessen en praktische oefening van vaardigheden voor verkeersdeelname moeten de zelfredzaamheid van kinderen in hun directe schoolomgeving bevorderen. Om aan duurzame verkeersveiligheid gestalte te geven, is een gestructureerde, concrete aanpak met een breed draagvlak noodzakelijk. De leerlingen van groep 7 krijgen aan het eind van het schooljaar een schriftelijke en een praktische toets.

Onze school neemt dit schooljaar weer deel aan het VEBO-project (Verkeers-Educatie-Basis-Onderwijs) van de gemeente Roermond. VEBO is een zeer waardevol overleg tussen vele basisscholen, de gemeente Roermond, ROVL en de politie op het gebied van verkeerseducatie en verkeersveiligheid.

Ook met het project Streetwise willen wij de kinderen wegwijs maken in het verkeer.

Onze school laat met het LVL (Limburgs Veiligheids Label) zien dat wij verkeersveiligheid voor onze leerlingen heel belangrijk vinden. Door het toepassen van praktische werkvormen, aandacht voor de school-thuisroute en inrichting van de directe schoolomgeving zorgen wij voor verkeersveiligheid.

Onze school participeert daarom in een verkeerseducatief scholennetwerk van het ROVL (Regionaal Overlegorgaan Verkeersveiligheid Limburg); een onderdeel van het provinciebestuur. Het hieruit voortgekomen gemeentelijk netwerk stimuleert projecten die scholen een impuls geven om meer aandacht te besteden aan verkeersveiligheid.

Het VEBO programma streeft naar het oplossen van verkeersveiligheidsknelpunten door een resultaatgerichte samenwerking tussen organisaties die te maken hebben met verkeersveiligheid en verkeerseducatie.

4.8. De Kinderraad

In het schooljaar 2006-2007 zijn we op De Zonnewijzer gestart met een kinderraad. De belangrijkste reden hiervoor is dat leerlingen, met name uit de midden- en bovenbouw, regelmatig ideeën en / of kritiek hebben rondom schoolse zaken. De kinderraad wordt bemand door leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. In totaal hebben 8 leerlingen zitting. Twee leerkrachten begeleiden de kinderraad. Bij aanvang van ieder schooljaar worden er verkiezingen gehouden voor de raad. De gekozen vertegenwoordigers blijven in principe 1 jaar in de kinderraad. Er wordt 1 keer in de 6 weken vergaderd. Uit de raad wordt een voorzitter en notulist gekozen. De vertegenwoordigers bespreken vóór iedere vergadering de notulen en agendapunten in zijn of haar eigen groep. Op het kinderraad-planbord staat alle relevante informatie. Ook hangt daar een ideeënbus voor alle kinderen van De Zonnewijzer. De kinderraad zal de komende jaren ook via het programma van de Vreedzame school geborgd worden. In het Vreedzame school programma willen wij het deel "groepsvergaderingen" in de kinderraad invoeren. Dit alles ook in het kader van actief en democratisch burgerschap.

4.9. Het benutten van onderwijstijd

De bel gaat 's morgens om 8.25 uur en de lessen beginnen om 8.30 uur voor de hele school. Voor de ouders het moment om afscheid te nemen zodat de lessen kunnen beginnen. Zie voor de eindtijden naar hoofdstuk 1.4. schooltijden. Ook het ophalen van leerlingen dient op de juiste tijden te gebeuren.

5. Personeel op de Zonnewijzer

Op de Zonnewijzer zijn de volgende personen aanwezig:

- **Groepsleerkrachten**, die de hele dag met de kinderen werken. Zij zijn het eerste aanspreekpunt wanneer er vragen zijn over kinderen. Soms hebben de leerlingen te maken met twee part-time groepsleerkrachten.
- **De directie**, die als taak heeft ervoor te zorgen dat het onderwijs en de schoolorganisatie goed verloopt. Hiervoor heeft de directie veel overleg met ouders, schoolbestuur, gemeente en andere scholen.

- **De IB'ers (Interne begeleiders).** Zij hebben de taak de leerlingenzorg binnen de school goed te laten verlopen. Zij bespreken de leerlingen, begeleiden de leerkrachten en waar nodig maken zij plannen voor extra hulp.
- **De ICT-ers** beheren de computers op school. Zij zorgen er voor dat de leerlingen met de computer leren werken met goede programma's. Ook verzorgen zij lessen aan de leerkrachten.
- **De onderwijsassistent.** Dat is een assistent die een leerkracht in de klas helpt. Zij werken met kinderen kinderen apart of in kleine groepjes.
- **Aandachtsfunctionaris Hoogbegaafdheid.** Zij begeleidt kinderen die extra aandacht nodig hebben omdat ze meerbegaafd zijn en zo nodig leerkrachten om een passend aanbod te zoeken voor de leerling.
- **De vakleerkracht gymnastiek,** die gymlessen in de groepen 0 t/m 6 verzorgt.
- **De tutoeren,** die in kleine groepjes met kinderen uit groep 0, 1 en 2 werken.
- **De conciërge,** vaak in deeltijd. Hij/zij bemand de receptie, verricht kleine huishoudelijke werkzaamheden, tuinonderhoud en kopieerwerk.
- **Stagiaires van de Fontys Hogeschool.** De school is opleidingsschool voor studenten die leraar willen worden. Onze leerlingen kunnen zo te maken krijgen met stagiaires van de Fontys Hogeschool: studenten in opleiding voor leraar basisonderwijs en vakleerkracht gymnastiek.
- **Stagiaires van de Gilde-opleiding.** De school is ook opleidingsschool voor onderwijsassistenten. Ook dit schooljaar zullen stagiaires van de opleiding tot onderwijsassistent in de groepen werkzaam zijn. Ook studenten van de opleiding secretariaal of administratief medewerker kunnen een stageplek krijgen.
- **De ambulante begeleider.** Zij begeleidt kinderen met een speciale onderwijsbehoefte.

5.1. Communicatie:

De **interne** communicatie verloopt voornamelijk via de e-mail. Via Sharepoint is allerlei informatie te lezen, zoals de weekbrief, verslagen met de inhoud van teamvergaderingen, MT-vergaderingen (management), screeningsgesprekken en cito-groepsbesprekingen, MR vergaderingen, OR vergaderingen en verslagen van de werkgroepen.

6. Ontwikkelingen in het onderwijs

6.1. Ontwikkelingen

Er verandert veel in het onderwijs de laatste jaren. Steeds wordt er gedacht over de beste manier om de kinderen les te geven. De leerkrachten volgen cursussen om nog beter in te spelen op veranderingen. Wij toetsen de leerlingen regelmatig en houden alle uitslagen nauwkeurig bij in het zogeheten leerlingvolgsysteem. Aan de hand daarvan kunnen we zien of de leerlingen de leerstof kunnen volgen en wat we moeten doen als dat niet lukt.

Als schoolorganisatie blijven we ons ontwikkelen.

Door middel van HGW (HandelingsGericht Werken) willen we meer maatwerk bieden aan alle kinderen.

Alle groepen besteden aandacht aan het zelfstandig werken en het samenwerkend leren.

Kinderen worden steeds meer zelf verantwoordelijk voor hun leren, wat hun betrokkenheid vergroot. Ze leren niet alleen van de leerkracht, maar ook van elkaar.

Voor de komende jaren blijft het computeronderwijs een belangrijk onderwerp. Er wordt uitsluitend gewerkt met netwerkversies van programma's. Er is voldoende software aanwezig om kinderen extra te laten oefenen met de leerstof die voor hen moeilijk is én er is voldoende software om de snelle leerlingen extra uitdaging te geven. Het werken met tablets maakt leren gemakkelijker en leuker.

De programma's voor taal hebben extra aandacht voor woordenschat. In de eindtermen per groep is beschreven welke programma's gevolgd moeten worden.

6.2. Opbrengst gericht werken

Om de leerlingen nog beter te volgen in hun ontwikkelingen werken we met groepsdocumenten en groepsplannen. Hierin komen zeer overzichtelijk de observaties van de leerkrachten over de hele groep. Als hierbij individuele leerlingen opvallen wordt er gewerkt met handelingsgerichte procesdiagnostiek. Het voordeel hiervan is dat de leerkracht meteen weet hoe te handelen met een kind. Na het maken van analyses na toetsuitslagen kunnen via het groepsplan en bij individuele leerlingen nog beter zien waar we aan moeten werken.

De hele school werkt met het observatiesysteem "Viseon" om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen.

De directie neemt initiatieven tot teamscholing en individuele scholing van leerkrachten. Om de kwaliteit te volgen doen zij klassenbezoeken in het kader van Integraal Personeelsbeleid, zoals dat op stichtingsniveau afgesproken wordt.

De ib-ers leggen klassenbezoeken af; dit vooral in het kader van coaching van de leerkrachten.

Kindgesprekken: In het schooljaar 2011- 2012 heeft het team van BS de Zonnewijzer een scholing gevolgd in het voeren van kindgesprekken. Kindgesprekken vinden op verschillende niveaus plaats. Allereerst zijn er de informele gesprekken, deze worden elke dag tussen leerkrachten en leerlingen gevoerd. We vinden het belangrijk dat een leerling zich welkom en veilig voelt. Deze dagelijkse gesprekken maken onderdeel uit van een reeks aan activiteiten om dit te realiseren. Daarnaast heeft een leerkracht regelmatig leer-gesprekken met een kind apart. Alle gesprekken hebben als insteek het kind als volwaardig, verantwoordelijk partner te laten deelnemen aan het onderwijsleerproces en ze zijn gericht op het in kaart brengen van de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Middels de gesprekjes leren we de kinderen zichzelf beter te begrijpen en kunnen ze meedenken in oplossingen.

6.3. Vakcoördinatiegroepen

Het team van de Zonnewijzer werkt met vakcoördinatiegroepen. Er is een vakgroep voor taal, rekenen, wereldoriëntatie, technisch lezen, Engels, begrijpend lezen, creatieve vakken, hoogbegaafdheid, schrijven, sport en voor sociaal emotionele ontwikkeling. Zo'n groep bestaat uit plusminus 3 leerkrachten die zich professionaliseren en vervolgens het team meenemen in de nieuwste ontwikkelingen.

6.4. Schoolbibliotheek

In alle groepen willen wij verhoging van de vaardigheid bij het voortgezet technisch lezen en het verhogen van het leesplezier. Wij zijn samen met Bibliorura een **schoolbibliotheek** gestart. "Bieb-moeders" beheren de uitleen. Nicole Camp coördineert onze schoolbibliotheek en zorgt voor leesbevordering bij ons op school. Elke week is ze in diverse groepen om activiteiten uit te voeren rondom leesbevordering. Daarnaast is er ook hulp voor individuele kinderen, bijvoorbeeld wanneer zij moeite hebben met het kiezen van een geschikt boek. Heeft u als ouder vragen over boeken of lezen? Dan kunt u bij haar terecht. Nicole is aanwezig op donderdagen van 8.30 uur tot 11.30 uur. U kunt ook een afspraak maken via e-mail: camp@bibliorura.nl. Deze afspraak kan plaatsvinden op school of in de bibliotheek in Roermond.

7. Extra zorg:

7.1. Schakelklas neveninstromers:

De schakelklas voor neveninstromers is de opvang van nieuwkomers in het Nederlands onderwijs voor alle scholen van Swalm en Roer. Bij voldoende plaats zijn ook kinderen uit de regio welkom. Kinderen leren hier de Nederlandse taal en de Nederlandse gewoontes kennen. De klas werkt vijf ochtenden per week. De kinderen uit de wijk blijven 's middags op de Zonnewijzer en andere gaan naar de moederschool. Voor de scholen is er een folder voor leerkrachten met een tijdspad, dat met de kinderen doorlopen wordt. Voor de ouders is er een informatieblad verkrijgbaar.

7.2. Wel.Kom op het schoolplein

In samenwerking met de brede school is er na schooltijd de mogelijkheid om op de speelplaats te spelen. “De schatkist” met speel- en spelmateriaal en de medewerkers met vrijwilligers zorgen voor de materialen en begeleiding.

7.3. Begeleiding sociaal emotionele ontwikkeling en KIES

Soms komen jonge kinderen niet tot leren. Dat kan komen doordat ze niet goed in hun vel zitten, omdat ze zich niet veilig voelen of omdat ze het thuis niet gemakkelijk hebben.

Kinderen moeten zich emotioneel vrij voelen en zelfvertrouwen hebben. Als dit nog niet voldoende aanwezig is, kunnen ze begeleiding krijgen op school.

Dit is altijd in overleg met de ouders en de groepsleerkracht. Door middel van gesprekjes en spel krijgen we inzicht wat zich afspeelt in het gevoel van een kind en wat hem/haar belemmert om tot leren te komen. Het kind zal moeten leren hiermee om te gaan, zodat het zich optimaal kan gaan ontwikkelen.

Met ouders zal er geëvalueerd worden en zal worden gekeken of verdere begeleiding nog nodig is. Soms zal er een andere vorm van hulp nodig zijn.

Cursussen die op school gegeven worden zijn:

- De weerbaarheidstrainingen: Kiezel en Druppel (in de onderbouw); Rots en water (in de bovenbouw);

- De individuele trainingen: Schatjes, katjes, watjes; ART (Agressie Regulatie Training) en KIES.

K.I.E.S. (Kinderen In Echtscheiding Situaties)

Jaarlijks zijn er in Nederland 70.000 kinderen wiens ouders gaan scheiden. Een scheiding is voor alle betrokkenen een ingrijpende gebeurtenis. Voor de één is de scheiding misschien een opluchting en voor de ander een geheel onverwachte, nare ervaring. Iedereen gaat anders om met de gevoelens en belevingen rond een scheiding. Kinderen doorlopen de fases na een scheiding anders dan hun ouders. Bs. de Zonnewijzer wil deze kinderen graag extra ondersteunen. Na toestemming van de ouders kunnen de kinderen één keer per jaar deelnemen aan het KIES traject. Dit wordt in ongeveer acht bijeenkomsten gegeven na schooltijd door 2 teamleden van de school. Deze teamleden hebben hier een opleiding voor gevolgd. Op een speelse, ongedwongen en veilige manier leren de kinderen de scheiding een plek te geven.

7.4. Leerlingvolgsysteem

Om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen helpen, is het nodig dat wij de ontwikkeling van de kinderen goed volgen. Op onze school worden een aantal toetsen afgenomen. Dit om, naast de observaties die de leerkracht van de kinderen heeft, de resultaten te kunnen volgen en te vergelijken. Deze vergelijking gebeurt op twee manieren. Er wordt gekeken of het kind zich volgens de door de school vastgestelde normen ontwikkeld heeft.

Alle leerlingen maken de toetsen die deel uit maken van het CITO LOVS (Leerling Onderwijs Volg Systeem), zij maken deel uit van het reguliere programma. Als er andere toetsen nodig lijken te zijn worden ouders op de hoogte gesteld.

In groep 6 wordt de NSCCT (niet –schoolse- cognitieve -capaciteiten -test) afgenomen. Deze test geeft een indicatie van de capaciteiten van de leerling. Dit is ondersteunend om het uitstroomperspectief naar het vervolgonderwijs van de leerling te bepalen. Dit wordt in groep 6, samen met de gegevens vanuit het CITO LOVS vastgesteld en besproken met ouders. In groep 7 wordt de Cito-entreetoets afgenomen die een voorlopig uitstroomperspectief geeft en dit wordt weer met ouders besproken. Op deze manier kunnen we in groep 8 een zorgvuldig advies geven over het Vervolg onderwijs van onze leerlingen en zijn ouders al vroeg in het proces betrokken.

7.5. Het CJG.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Midden–Limburg is dé plek voor vragen en advies over opvoeden en opgroeien.

Waarom een Centrum Jeugd en Gezin?

Opvoeden en opgroeien is leuk, maar niet altijd even gemakkelijk. Daar kun je soms best hulp bij gebruiken. Het is heel normaal om vragen over opvoeden of opgroeien te hebben. Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor alle vragen, hoe klein, onschuldig of ingewikkeld ook. Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar). Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Je hebt voor het Centrum voor Jeugd en Gezin geen verwijfsbrief nodig. Het Centrum wordt door de gemeenten gefinancierd en kan daardoor haar diensten kosteloos aanbieden aan alle inwoners van Roermond.

Er wordt samengewerkt met het CJG/OT zodat er per school maatwerk geleverd kan worden. Dit betekent dat er aan elke school een medewerker vanuit het CJG is verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig. Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

De jeugd- en gezinswerker is een generalist en opereert als eerste aanspreekpunt. De jeugd en gezinswerker helpt school en ouders bij het vinden van het juiste hulpverleningstraject. De jeugd- en gezinswerker heeft onder andere als taak problemen te signaleren, waar nodig schakelt hij of zij specialisten in. Vertrekpunt in de ondersteuning door jeugd- en gezinswerkers is de behoefte en mogelijkheden van ouders en jeugdigen, niet het beschikbare aanbod. Dat betekent dat jeugd- en gezinswerkers per schoollocatie ook worden ingezet voor advisering, ondersteuning en counseling. Hierover worden na de zomervakantie concrete afspraken gemaakt.

Buiten kantoor tijden kunt u bij spoed en crisis bellen met de Spoed Eisende Hulp op telefoonnummer 088-0072990, Roermond Bredeweg 239d in Roermond

Op afspraak: alle werkdagen

Open inloop: woensdag 10.00-12.00 op de Bredeweg 239d

vrijdag 10.00-12.00 op Donderbergweg 47-49

Open inloop is niet in de schoolvakanties. Schoolcontactpersoon Imke Sijben. (zie blz.33)

7.6. Cursussen voor ouders

Op school worden ook cursussen voor ouders gegeven, met name opvoedingsondersteuning. Deze cursussen worden samen met de thuiszorg aangeboden en zijn gratis. In het komende jaar zullen we met de ouders tijdens het informatie-uurtje bespreken aan welke cursussen behoefte is. Ook is er de mogelijkheid om taalcursussen te geven voor ouders.

7.7. Hoogbegaafdheid.

Onze school heeft een aandachtsfunctionaris hoogbegaafdheid in de persoon van José Levie. Zij begeleidt kinderen die extra aandacht nodig hebben omdat ze meerbegaafd zijn en coacht zo nodig leerkrachten om een passend aanbod te zoeken voor de leerling.

7.8. JOGG

Jongeren op Gezond Gewicht is een project van Gemeente, GGD, Obesitas kliniek ziekenhuis en scholen die in een convenant hebben afgesproken samen te werken om kinderen een gezondere leefstijl aan te bieden. Helaas hebben veel van onze kinderen te maken met overgewicht en hebben zij daardoor een grotere kans op medische problemen in de toekomst. De afgelopen jaren is vooral ingezet op het drinken van water i.p.v. allerlei zoete drankjes. Ook is gewerkt aan meer bewegen en gezond eten.

Komend jaar zal bewegen en gezonde voeding weer centraal staan.

Jaarlijks worden de kinderen gemeten en gewogen om ze te volgen in hun ontwikkeling en te zien wat de effecten zijn van onze interventies. Ook de ouders worden betrokken, o.a. door deelname aan lessen sport en bewegen en voorlichting over voeding.

7.9. Gezonde school.

De Zonnewijzer heeft samen met nog drie scholen afgesproken in samenwerking met Jongeren Op Gewicht (JOGG) Roermond om te gaan werken aan het op gezond gewicht brengen van de kinderen. JOGG Roermond wil met verschillende interventies en activiteiten op school en in de wijk, jongeren leren om van de meest gezonde keuze ook de meest vanzelfsprekende keuze te maken. Met onze collega scholen in de wijk hebben wij

afgesproken dat onze bijdrage hierin is het worden van een Gezonde School op het gebied van sport, bewegen en voeding. Een Gezonde School is een school die ervoor kiest om structureel te werken aan de gezondheid en gezonde leefstijl van leerlingen.

Sinds juni 2016 zijn we een Gezonde school met het vignet Sport & Bewegen. Sinds 2017 hebben we ook het vignet Gezonde School behaald voor het thema Voeding. Dit landelijk vignet is een erkenning voor scholen die de gezondheid van leerlingen verbeteren. Meer informatie staat op www.gezondeschool.nl.

Sport en Bewegen

Om onze sport- en beweegactiviteiten structureel te maken, is borging van deze activiteiten van belang. Middels dit plan leggen wij vast dat we de volgende activiteiten op het gebied van sport- en bewegen uitvoeren:

- Alle leerlingen van groep 1 en 2 hebben een dagelijks beweegmoment (3,75 uur per week);
- Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben wekelijks anderhalf uur gym. Deze gymlessen worden door bevoegde docenten gegeven, die gebruik maken van de twaalf leerlijnen, waarbij een erkende beweegmethode zoals de Basislessen Bewegingsonderwijs wordt gebruikt. De groepen 0 t/m 6 krijgen één keer per week een gymles van de vakleerkracht gymnastiek. Naast deze gymlessen bieden wij onze leerlingen nog extra beweegactiviteiten tijdens lestijd, namelijk:

- Het kleuterprogramma: Beweeg me te leren;
- zwemlessen voor groep 4 (wekelijks).
- Een jaarlijkse sponsorloop voor alle leerlingen.
- Deelname aan diverse sporttoernooien voor scholen.
- Een school-sportdag voor alle leerlingen.
- De Koningsdag.

Om onze leerlingen buiten de reguliere lessen bewegingsonderwijs ook te stimuleren om te bewegen, richten wij onze speelplaatsen ook beweegvriendelijk in.

Hiernaast werken wij nauw samen met de Buurtsportcoaches van Sportservice Roermond, stichting Wel.Kom en de lokale sportverenigingen om onze leerlingen ook met een naschools sport- en beweegaanbod kennis te laten maken met verschillende takken van sport.

Ook stimuleren wij ouders om te bewegen en zo een voorbeeldfunctie te nemen, door voor ouders gymlessen te organiseren.

Voeding

Naast onze sport- en beweegactiviteiten willen we ook gezonde voeding stimuleren onder onze leerlingen. Dit doen we door in de lessen aandacht te besteden aan voeding. Onze leerkrachten maken daarbij structureel gebruik van de lesmethode: Smaaklessen.

Hiernaast willen wij gezond eten op school voor iedereen makkelijk maken. Samen met ouders zorgen wij voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en lunch. Ook krijgen de ouders tijdens het wekelijks info-uurtje informatie over gezonde voeding. Deze voorlichting kan gegeven worden door de GGD-diëtiste of het CJG.

Verder proberen we ieder jaar mee te doen met het EU-schoolfruitproject. Ook met onze eigen moestuintjes op school willen we gezonde voeding stimuleren. Voor ouders zijn ook al kooklessen georganiseerd.

We stimuleren leerlingen om groente of fruit te eten, maar andere kleine, gezonde tussendoortjes zijn ook goed. Denk hierbij aan een volkoren of bruine boterham, volkoren knäckebröd, roggebread of mueslibol. Water drinken mag de hele dag, elk kind heeft een eigen bidon.

Overblijven:

Alle kinderen lunchen op school. Bij het overblijven streven wij ernaar dat de kinderen boterhammen meenemen met bijvoorbeeld wat groente of fruit als toetje. De gezondste keuze is een volkoren / bruine boterham, besmeerd met halvarine of margarine en mager beleg. Niet toegestaan is koek, snoep of chips.

Trakteren is na overleg met Mr en oudervereniging vanaf schooljaar 2017-2018 niet meer toegestaan. Het jarige kind zal op andere manieren uitgebreid in het zonnetje gezet worden.

Toezicht op het beleid

Wanneer wij enkele keren hebben geconstateerd dat een leerling niet het gewenste eten of drinken bij zich heeft, gaat er een briefje mee naar huis met uitleg voor de ouders;

Als het briefje niet voldoende verbetering oplevert, gaat de leerkracht in gesprek met de ouders;

Het belangrijkste vinden wij echter het benadrukken van het positieve. Daarom zullen wij goed voorbeelden extra aandacht geven.

Uitzonderingen: Ondanks het feit dat wij een Gezonde School zijn, vinden we dat er een paar uitzonderingen zijn. Sinterklaas, Kerst, Suikerfeest, Pasen en schoolreisjes zijn feesten waarbij we een kleine traktatie toestaan.

8. Algemene regels en afspraken

Regels en afspraken vormen een belangrijk onderdeel van het schoolleven. Sancties op overtreding dienen duidelijk te zijn voor de kinderen. Bij grove misstappen worden de ouders gewaarschuwd of uitgenodigd voor een gesprek op school met de leerkracht, intern begeleider of directie. We hebben een aantal algemeen geldende afspraken:

- de leerlingen onderling en de leerlingen en de leerkrachten hebben respect voor elkaar;
- er wordt niet gepest op school. Aan deze regel wordt veel aandacht besteed. De school hanteert een anti-pestprotocol. Deze is voor iedereen in te zien;
- op de gangen en in de klassen gedraagt iedereen zich rustig;
- in de groepen maken de leerkrachten met de leerlingen duidelijke klassenafspraken;
- bij opzettelijke vernieling of beschadiging en het kwijtraken van schoolmaterialen wordt een vergoeding gevraagd;
- Leerkrachten en ouders hebben een voorbeeldfunctie;
- Het gebruik van mobieltjes is in de school en op de speelplaats niet toegestaan, tenzij de leerkracht hiervoor toestemming heeft gegeven. Kinderen zijn via de telefoon van school altijd bereikbaar. Ouders geven hun actuele telefoonnummers door aan school om in noodgevallen gebeld te kunnen worden;
- Voor het gebruik van internet zijn afspraken gemaakt met maatregelen bij niet nakomen van die afspraken.

Protocollen:

Er zijn op school diverse protocollen in gebruik. Zij geven de stappen aan die in bepaalde situaties genomen moeten worden.

Het zijn de protocollen: Doubleren, huisbezoek, rapporten, schorsing en verwijdering, rouwverwerking (in geval van overlijden familielid), pesten, social-media, gedrag, medicijnverstrekking, excursies, huiswerk, schoolreizen, neveninstromers (met tijdpad), verkeer en ophalen kinderen. Op school zijn via de leerkrachten al deze protocollen ter inzage beschikbaar.

8.1. Kledingvoorschrift

In de klas en tijdens de gymnastiek dienen leerkrachten, stagiaires en leerlingen gepaste kleding te dragen. Bij onduidelijkheid wat dit inhoudt beslist de directie in samenspraak met MR en bestuur. Er is een code voor gedragsregels. Op aanvraag is deze in te zien bij de directie.

8.2. Het eten op school

De kinderen nemen elke dag boterhammen en een stukje fruit mee. Ook mogen ze één pakje drinken meenemen, geen blikjes of flessen. Verder stimuleren we het drinken van water. Het eten gebeurt in de groep onder leiding van de eigen leerkracht.

Het meenemen van snoep is niet geoorloofd. De leerkrachten zien toe op naleving van deze afspraak.

8.3. Zwemmen

De school hecht grote betekenis aan het behalen van het zwemdiploma.

Groep 4 en 3s/4s gaan wekelijks zwemmen, dit dankzij mede-financiering door gemeente en enkele stichtingen. Vervoer naar zwembad De Roerdomp wordt met een bus geregeld. Wij hopen dat zij door deze intensieve benadering snel het diploma zullen behalen. De ouders willen wij stimuleren om ook privélessen te nemen voor de veiligheid van de kinderen in dit waterland.

8.4. Gymnastiek

Voor de gymlessen hebben de leerlingen nodig:

- korte broek (eventueel een trainingsbroek);
- gymschoenen die de kinderen niet op straat dragen;
- een T-shirt.

8.5. Verzuim

Wanneer een leerling niet naar school kan komen, dient de reden hiervan voor schooltijd (telefonisch) doorgegeven te worden aan de school. Als uw kind voor 9.00 uur niet ziek gemeld is, wordt dit als ongeoorloofd verzuim aangetekend. Voor buitengewoon verlof (dat is vrij wanneer een kind niet ziek is) moet altijd contact opgenomen worden met de directie. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim (dat is als een leerling geen toestemming heeft om niet op school te zijn), zal de directie dit verzuim doorgeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. (Zie verder hoofdstuk 12: Regelingen rond schooltijden en vakantie).

8.6. Speelplaats en pauzes

- De speelplaats van de Zonnewijzer is altijd tot zonsondergang open, maar na schooltijd is betreden op eigen risico.
- Op schooldagen is er 's morgens vanaf 8.20 u. toezicht door enkele leerkrachten.
- De kinderen kunnen vanaf 8.25 u. de school binnenkomen en de kinderen mogen door de ouders tot in de groep gebracht worden. De bel van 8.30 u. betekent dat alle groepen aan de lessen beginnen.
- We hebben op de Zonnewijzer twee speelplaatsen: één voor de groepen 0 t/m 2 aan de achterkant van het gebouw en een voor de groepen 3 t/m 8 aan de voorkant. In de pauzes is er toezicht door de leerkrachten volgens een rooster.

8.7. Gebruik mobiele telefoons leerlingen

De groepsleerkracht bepaalt wanneer mobiele telefoons gebruikt mogen worden met de volgende afspraken:

- De leerlingen maken alleen gebruik van het "gastennetwerk";
- De telefoons worden functioneel gebruikt om bijv. kennis op te halen;
- Telefoons moeten uit staan als ze niet gebruikt worden voor de les; ze worden bewaard in een bak in de klas;
- Whatsapp, Instagram, Snapchat, Facebook, enz. zijn tijdens schooltijd verboden;
- Het verspreiden van filmpjes of foto's van leerlingen of leerkrachten of medewerkers is zonder toestemming verboden;
- Tijdens pauzes blijven de telefoons in de klas;
- Bij het niet houden aan bovengenoemde afspraken wordt de telefoon ingenomen door de leerkracht en gaat de leerkracht in gesprek met de ouders.
- Het gebruik en meenemen van de telefoon is geheel op eigen risico van kind en ouder.

9. Vieringen en excursies

9.1. Vieringen

Op de Zonnewijzer wordt aan de volgende feesten en gebeurtenissen aandacht besteed:

- Kinderboekenweek: wordt in de eerste week van oktober in de hele school gehouden.
- Herfstwandeling: vervoer wordt met ouders afgesproken. Begeleiding door natuurbeheerders is soms mogelijk.

- Sinterklaas: Het Sinterklaasfeest wordt door de hele school op verschillende manieren gevierd. De leerlingen of de groep ontvangen een cadeau van de Sint.
 - Kerstmis: Er wordt een algemene viering gehouden.
 - Carnaval: Op de vrijdag voor de carnavalsvakantie wordt er een leuke dag georganiseerd voor de leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 in de zaal van de Velderie. Iedereen mag verkleed naar school komen en er wordt een prins en prinses uitgeroepen. De groepen 0 tot en met 2 vieren feest in de gymzaal.
 - Suikerfeest en Offerfeest: Op school wordt tijdens de Ramadan of bij het Offerfeest een maaltijd op school georganiseerd. (kan ook rouleren met Kerst)
 - Koningsdag (±27 april) Een spellendag t.g.v. de verjaardag van de koning.
 - Pasen: Op de donderdag voor Pasen wordt er traditioneel door de onder- en middenbouw eieren gezocht en andere activiteiten georganiseerd.
 - Sportdag: Meestal in september wordt een sport- en spellenmiddag georganiseerd op school of op een locatie buiten de school.
- Intercultureel kinderfeest (rond 23 april). Dit was voorheen het Turkse kinderfeest, dat nu is uitgegroeid tot een feest voor kinderen van alle culturen in Roermond.
 - Een aantal keren per jaar zijn er vieringen in de aula.
 - Schoolreis: Alle groepen gaan één keer per jaar in mei/juni op schoolreis. Hierin volgen we een vast ritme, waarin enkele speel-en pretparken rouleren. Groep 4 gaat jaarlijks naar een grote dierentuin en groep 8 gaat als schoolverlatersgroep op “kamp”.

Wij hebben de intentie om ook aan andere godsdienstige of culturele feesten meer aandacht te geven.

9.2. Kunst en cultuur

Ieder jaar proberen we een theatervoorstelling te bezoeken in het Centrum voor de Kunsten.(CK)

De groepen 3 t/m 8 gaan een maal per jaar naar de bioscoop als het programma het toelaat. Ook gaan we elk jaar met een aantal groepen naar het stedelijk museum of volgen we een excursie georganiseerd door het plaatselijke VVV. Groep 7 of 8 doet in het voorjaar mee aan het gemeentelijke kunstproject. Al enkele jaren organiseren we een Verteldag op school. De cultuurcoördinatoren doen jaarlijks voorstellen aan het team waaruit activiteiten gekozen worden die ook binnen het cultuurbudget mogelijk zijn.

Komend jaar gaan we in ateliers werken aan creatieve vakken zoals muziek, drama, schilderen, techniek en bloemschikken.

Twee maal per jaar wordt er schoolbreed gewerkt aan een zelfde thema rond kunst en cultuur. U krijgt van elke excursie, waar uw kind aan deelneemt bericht en u kunt de informatie ook nalezen op Isy.

9.3 Muziekonderwijs

Met behulp van de subsidie Impuls muziekonderwijs willen wij het muziekonderwijs verbeteren en verbinden aan de taal- en rekenlessen. Daarvoor is het volgende plan gemaakt:

Onze missie is “Kleurrijk samen werken aan talenten”. Voor ons is een van de belangrijkste doelen dat het muziekonderwijs over 3 jaar aansluit bij de diversiteit van de culturele achtergrond van onze leerlingen. We willen eind groep 8 muzikale vaardigheden ontwikkeld hebben op alle domeinen van muziek. Leerkrachten moeten hiervoor extra geschoold worden. Schooljaar 2017-2018 zal vooral het team bijgeschoold worden i.s.m. T’Empo(een product van de Nieuwste Pabo en het Conservatorium). Daarnaast zal één leerkracht de opleiding Vakspecialist muziek gaan volgen. Twee andere leerkrachten volgen de cursus Muziek aan de basis. Doel in het eerste jaar is een methode zoeken die bij de school past en daarnaast de eigen kennis en vaardigheden op peil brengen.

Het volgend schooljaar wordt het team verder geschoold en gaan we op zoek naar instrumenten voor de school. Het daarop volgende jaar gaan we ouders betrekken en worden zij uitgenodigd met ons muziek te maken. Ook gaan we dan de link leggen met reken-, taal- en woordenschatontwikkeling. Op deze manier willen wij muziek weer een vaste plaats in ons curriculum te geven.

10. Resultaten van het onderwijs

Resultaten van het onderwijs zijn vaak moeilijk in een toets of in kale uitstroomcijfers te meten. Belangrijker is dat er naar de ontwikkeling van het hele kind wordt gekeken en hoe het met het kind gaat.

10.1. De CITO eindtoets

Sinds 1996 doet de Zonnewijzer mee aan de landelijke CITO eindtoets. De CITO score wordt in een getal aangegeven van 500 punten tot 550 punten: 500 punten is niet zo goed en 550 punten is heel goed.

De gemiddelde score op de Zonnewijzer:

Schooljaar 2010-2011	534,3
Schooljaar 2011-2012	531,9
Schooljaar 2012-2013	534,2
Schooljaar 2013-2014	533,8
Schooljaar 2014-2015	538,4
Schooljaar 2015-2016	534,5
Schooljaar 2016-2017	533,0

De score van een leerling ligt tussen de 500 en de 550.

533 is iets onder het landelijk gemiddelde; met de wegingsfactor is de score er boven met 537,6.

We kennen de volgende VO scholen in Roermond: Het praktijkonderwijs (speciaal onderwijs), Lyceum Schöndeln, Niekèe en BC college Broekhin, CITAVERDEcollege. MAVO Roermond.

De uitstroom van de leerlingen uit groep 8 van De Zonnewijzer naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs.

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Praktijkonderwijs/VSO	1	1	-	-
VMBO beroeps	4	8	6	2
VMBO Gemengd	-	-	-	2
VMBO kader	2	-	2	3
MAVO	13	10	12	5
HAVO / VWO	13	9	7	10

10.2. Zittenblijven

Wij proberen onze leerlingen hun weg door de basisschool zo goed mogelijk te laten doorlopen. Het liefst ook zonder dat kinderen blijven zitten. Toch komt het voor dat leerlingen een groep overdoen. Als dit gebeurt, is het meestal in de groepen 2 of 3. Het ligt dan vaak aan de Nederlandse taal, waardoor leerlingen het onderwijs niet goed genoeg kunnen volgen. Met ons halfjaarklassen systeem proberen we te voorkomen dat een kind dan een heel jaar moet overdoen. In groep 5 of 6 krijgen de kinderen dan een half jaar extra de tijd om de leerstof te verwerken en verder te verdiepen.

Het kan ook dat een leerling voor een onderdeel een ander programma volgt, b.v. een leerling van groep 5 die het rekenprogramma van groep 4 volgt of andersom een leerling in groep 4 die wel al rekt in groep 5.

10.3. Uitstroom naar basisscholen voor speciaal onderwijs

Bij hardnekkige leer- of gedragsproblemen roepen wij de hulp in van een onderwijs begeleidingsdienst. De ouders hebben dan van te voren al gesprekken gehad met de leerkrachten en met de interne begeleiders.

Deze dienst toetst die leerlingen en brengt daarvan verslag uit aan ouders en aan leerkrachten. Meestal wordt er een plan gemaakt om op school de leerling verder te helpen. Soms moet verwezen worden naar speciale vormen van onderwijs, zoals SBO De Balans, ZMOK (school voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen: De Spoorzoeker) of het praktijkonderwijs op de Petrus Donders school (een school voor speciaal voortgezet onderwijs).

10.4. Huisbezoek en Rapportage

Tijdens het huisbezoek in het begin van het jaar wil de leerkracht vooral kennis met u maken en afspraken maken. Eén afspraak gaat over de contactmomenten die u met de school wilt hebben. In ieder geval twee keer per jaar zult u uitgenodigd worden om op school over de vorderingen van uw kind te komen praten.

10.5. Groep 8, CITO-eindtoets

In groep 8 krijgen de leerlingen de CITO-eindtoets, die nodig is als aanvulling op het advies van de school voor de keuze van het vervolgonderwijs. De toets wordt dit jaar in april afgenomen. Het schooladvies wordt gegeven vóór de uitslag van de cito-toets. De uitslag van de toets wordt met de ouders besproken. Van tevoren hebben de leerlingen een aantal lessen over schoolkeuze gevolgd in de eigen groep. De ouders krijgen op school voorlichting over de verschillende richtingen van het vervolgonderwijs. Als voorbereiding op de schoolkeuze wordt aan het eind van groep 7 al een CITO-entree-toets gemaakt. De uitslag van deze toets wordt besproken met de ouders. De toets laat zien waar extra aan gewerkt moet worden in groep 8.

11. Ouders en school

11.1. Oudervereniging

De doelstelling van de oudervereniging luidt als volgt: “een actieve bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van onze kinderen op school”.

De oudervereniging vertegenwoordigt de ouders / verzorgers van alle leerlingen van de school. Zij bestaat op dit moment uit 11 ouders en wordt ondersteund door twee groepsleerkrachten: Tiny Timmermans en Ingrid Schmitz. De oudervereniging komt regelmatig bij elkaar, ongeveer 1 keer in de zes weken. Jaarlijks worden er werkgroepen gevormd die bestaan uit een aantal ouders en teamleden om activiteiten te organiseren. Activiteiten die zoal mede door de ouders worden georganiseerd zijn bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, de Ramadanmaaltijd, Carnaval. Samen met de teamleden dragen de ouders dan bij aan een gezellige, sfeervolle school.

11.2. Extra activiteiten

In samenwerking met externen organiseert en faciliteert de school:

- De cursus Nederlandse taal voor ouders;
- De lessen: bewegen voor ouders

De coördinatie van activiteiten geschiedt door de directie.

11.3. Medezeggenschapsraad

De wet medezeggenschap onderwijs regelt de medezeggenschap van ouders en personeel op school. De medezeggenschap heeft taken op het gebied van voorgenomen besluiten van het schoolbestuur. Voor informatie over de medezeggenschapsraad kunnen de ouders terecht bij Nicky Coolen, voorzitter van de MR.

De MR bestaat uit Nicky Coolen (voorzitter), Marieke Kortenhorst en Els Hoelsgens (personeelsgeleding) en twee ouders, Munevver Kuru en twee vacatures (Oudergeleding). Binnen ons schoolbestuur functioneert ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin Vivian Geelen De Zonnewijzer vertegenwoordigt.

11.4. Aanmelding.

Nieuwe leerlingen worden bij de directie aangemeld. Samen met de ouder(s) wordt de leerlingkaart ingevuld, waarna het formulier en een samenwerkingsovereenkomst ondertekend worden. Deze formulieren worden bewaard in het leerlingendossier. In de loop der jaren zullen in dit leerlingendossier alle leerling-gegevens (kopieën van rapporten, toetsuitslagen enz.) opgeborgen worden. Met deze gegevens wordt zorgvuldig omgegaan. De vierjarige leerlingen mogen de dag na hun verjaardag naar school komen. Ze krijgen hiervoor een uitnodigingskaart. Ze mogen van te voren komen kijken naar hun nieuwe klas. De aanmelding van leerlingen komend van een andere basisschool – bv. leerlingen die verhuisd zijn - wordt altijd besproken in een speciale aannemecommissie. Deze commissie neemt contact op met de basisschool waar het kind vandaan komt om gegevens op te vragen

en beslist daarna of een leerling op de Zonnewijzer kan komen, waarbij steeds gelet wordt op het feit of de school kan bieden wat het kind nodig heeft. Bij aanname wordt een contract (samenwerkingsovereenkomst) getekend met de ouders, waarin enkele afspraken duidelijk afgestemd worden. Overplaatsing gedurende het schooljaar kan alleen als dit in het belang van het kind is. Alle beschikbare informatie wordt tussen de scholen uitgewisseld alvorens een besluit genomen wordt. Dit is de kern van het protocol dat functioneert binnen de stichting.

11.5. Schorsing en verwijdering van leerlingen

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje (schorsing) of voorgoed (verwijdering). Meestal gebeurt zoiets alleen als het kind zich ernstig misdraagt. Men spreekt dan over wangedrag. Vooraf proberen we met ouders het gedrag te reguleren door heldere afspraken te maken en een contract met ouders, leerling en school af te spreken.

De beslissing over schorsing en verwijdering ligt bij het schoolbestuur. Voordat zo'n besluit genomen kan worden, moeten eerst de groepsleraar en de ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal genomen is, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor die leerling. Alleen als dat lukt, en daar moet het schoolbestuur ten minste acht weken zijn best voor doen, mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Als het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen dan moet het schoolbestuur daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg niets op dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie vragen te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Voor een meer schoolspecifieke procedure (Vreedzame school), verwijzen wij u naar het protocol Schorsen en verwijderen, dat op de website staat en op school ter inzage ligt.

11.6. Klachtenregeling

Procedure op school

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenprocedure vastgesteld.

Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website (www.swalmenroer.nl) en het intranet van Stichting Swalm & Roer.

Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden.

Stichting Swalm & Roer heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/verzorgers en één voor medewerkers. De taken van de vertrouwenspersoon zijn onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.

De vertrouwenspersoon voor ouders is Monique de Waard-Sloots.

Zij is bereikbaar via: info@knopom.com of mobiel via 06-17017043.

De vertrouwenspersoon voor medewerkers is Nicole Claessens.

Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-22809402 of per e-mail: nem.claessens@gmail.com

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting en/of via 'hoor en wederhoor') of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bevoegd gezag en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bevoegd gezag neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het bevoegd gezag (het college van bestuur van de Stichting Swalm & Roer) of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst:

Bevoegd gezag Stichting Swalm & Roer – Postbus 606, 6040 AP te Roermond;

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590.

U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Indien er sprake is van een klacht raadt de klachtencommissie altijd aan om allereerst de klacht zelf te bespreken met degene tegen wie uw klacht gericht is of met de schoolleiding.

De **contactpersonen** op school zijn ..en Joyce Bellemakers. Zij nemen de klacht in ontvangst en geven aan wat de procedure is. Ook leerlingen kunnen bij onze contactpersonen terecht met opmerkingen of klachten, die ze niet bij de eigen leerkracht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon voor medewerkers is Pieter Paul Laurey. Hij is bereikbaar op telefoonnummer 0800 0204204 of -53330996 of per e-mail: pieter.paul.laurey@arbond.nl

11.7. Meldcode vermoeden huiselijk geweld.

Het werken met een meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. Landelijk gezien is een groot aantal kinderen jaarlijks slachtoffer van kindermishandeling. Beroepskrachten die met kinderen werken kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan het verminderen en doen stoppen van kindermishandeling bij deze kinderen. Door alert te zijn op signalen die kunnen wijzen op inadequate zorg aan deze kinderen door hun opvoeders kunnen beroepskrachten tijdig actie ondernemen. Stichting Swalm en Roer heeft een meldcode opgesteld in samenwerking met diverse instanties uit de regio op basis van landelijke criteria.

Deze meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als de school een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens deze meldcode de volgende stappen gezet:

- Stap 1: Het in kaart brengen van de verschillende signalen.
- Stap 2: Overleg met de Intern Begeleider /directeur en zo nodig raadplegen van het ZAT van de school.
- Stap 3: Gesprek met de ouders.
- Stap 4: Wegen van de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: De school neemt een besluit: Hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.
- Stap 6 Nazorg en evaluatie.

Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we U naar de website van de school en naar het protocol dat op school ter inzage ligt.

11.8. Gedragscode

Stichting Swalm & Roer kent een gedragscode die in werking treedt wanneer leerlingen, medewerkers en ouders zich bedreigd voelen, verbaal of non-verbaal.

In de gedragscode zijn gedragsregels opgesteld op de terreinen:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- racisme en discriminatie
- lichamelijk en verbaal geweld
- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media

De gedragscode is te vinden op de website van Stichting Swalm & Roer en op de schoolsite.

11.9 Privacy

De school volgt de voorschriften volgens de wetgeving.

Bij de aanmelding op school geeft de ouder al of niet toestemming voor het verspreiden van foto's. De ouders kunnen ten allen tijden de toestemming intrekken door dit bij de leerkracht of directie aan te geven.

11.10. Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen, schoolverlaterkamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren; een uur voor en een uur na schooltijd op weg van huis naar school en van school naar huis; er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan brillen, kleding, fietsen, etc.

De ouders/verzorgers van leerlingen van stichting Swalm & Roer worden in de gelegenheid gesteld om een aanvullende verzekering af te sluiten. Deze verzekering dekt alle schade waaronder diefstal van eigendommen van uw kind tijdens schooltijd en schade die is ontstaan tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van school.

Meer informatie is te verkrijgen bij de administratie óf de schoolleiding.

11.11. Vrijwillige ouderbijdrage

Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten, geven de ouders ook een financiële bijdrage, de vrijwillige ouderbijdrage, om een aantal niet gesubsidieerde activiteiten mogelijk te maken.

Aan de ouders wordt een bijdrage gevraagd van 30 euro voor het eerste kind, 25 euro voor de tweede en 20 euro voor het derde kind. Vanaf het vierde kind wordt geen bijdrage gevraagd.

We vragen deze vrijwillige bijdrage aan de ouders om bijvoorbeeld de volgende activiteiten te bekostigen.

- Schoolreisjes, Excursies, Vieringen
- De diverse multiculturele feesten en festiviteiten
- Schoolverlatersdagen
- Theaterbezoek
- Sport- en spellendag

In verband met diverse activiteiten die georganiseerd gaan worden willen wij de bijdrage graag vóór 1 december ontvangen. U kunt de ouderbijdrage aan de leerkracht van uw kind betalen. Indien er problemen zijn bij de betaling van de ouderbijdrage kunt u contact opnemen met een van de ib-ers. In bijzondere gevallen kan een beroep gedaan worden op de Stichting Leerhulp Roermond.

11.12. Jeugdgezondheidszorg in het basisonderwijs (GGD) WEGWIJZER JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-19 JAAR



WAARVOOR KUNT U BIJ ONS TERECHT?

In het wettelijk Basistakenpakket JGZ 0-19 staat welke zorg er op welke momenten aan kinderen in Nederland moet worden geboden. De JGZ biedt deze basiszorg en richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 19 jaar. Naast het kind staat de opvoeder centraal en wordt rekening gehouden met de omgeving waarin het opgroeit. Extra aandacht gaat uit naar kinderen en gezinnen waar gezond en veilig opgroeien niet vanzelfsprekend is.

Jeugdgezondheidszorg voor aanstaande ouders, zuigelingen en kleuters

Al tijdens de zwangerschap kan de JGZ ondersteuning bieden. Tot 4 jaar bezoekt uw kind regelmatig het consultatiebureau waar de groei en ontwikkeling wordt gevolgd en waar u terecht kunt met vragen. Ook kunt u uw kind laten vaccineren tegen een aantal kinderziekten. Als vragen op het consultatiebureau onbeantwoord blijven, dan kan de verpleegkundige u ook thuis bezoeken.

Jeugdgezondheidszorg voor kinderen in het basisonderwijs:

Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd, o.a. tegen difterie, tetanus, poliëmie en rode hond.

HOE GAAN WE TE WERK?

Vaste contactmomenten: Tijdens de wettelijk vastgelegde contactmomenten, die voor ieder kind gelijk zijn, volgen we samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind.

Spreekuren: Ook buiten de vaste contactmomenten kunnen er vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek vragen op het spreekuur bij het team JGZ. Ook kunnen ouders gebruik maken van het inloopspreekuur op het consultatiebureau.

Pedagogisch spreekuur: Opvoeden roept soms vragen, zorgen en twijfels op. Het pedagogisch spreekuur is bedoeld als kortdurende opvoedingsondersteuning. Ook hiervoor kunt u bij ons terecht.

Logopedie: Om te zorgen dat kinderen zonder spraak/taalproblemen het basisonderwijs instromen, wordt in een vroeg stadium, op het consultatiebureau logopedie ingezet. Op de basisschool wordt uw kind uitsluitend door de logopedist gezien als er (mogelijk) spraak/taalproblemen zijn.

MET WIE WERKEN WE SAMEN?

Als uw kind of gezin met meerdere problemen kampt, zijn er doorgaans ook meerdere hulpverleners in beeld. Om kinderen beter te kunnen helpen moet er goed met elkaar worden samengewerkt. Daarom zijn er 'netwerken', gericht op het uitwisselen van informatie. De JGZ maakt deel uit van die netwerken. Indien er informatie met andere hulpverleners wordt uitgewisseld gebeurt dit na toestemming van ouders.

De artsen en verpleegkundigen JGZ werken, binnen Zorg- en AdviesTeams, samen met andere partners zoals o.a. peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, scholen, Algemeen maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg, Geestelijke gezondheidszorg.

Als uit gesprekken of onderzoeken blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van onze partners op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

WAT DOEN WIJ NOG MEER?

Cursussen: De JGZ heeft een cursusaanbod op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

De Gezonde en Veilige School: Ook achter de schermen wordt er hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. Door de school te stimuleren de schoolomgeving gezonder en veiliger te maken helpt de GGD mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind. De meeste scholen besteden al aandacht aan gezondheid, welzijn en veiligheid door lessen te geven over thema's als gezonde voeding, maar ook door te praten over bijvoorbeeld een pestprotocol. De Gezonde en Veilige School-methodiek is dé praktische werkwijze om scholen daarbij te ondersteunen.

Gezondheidsbevordering: Consulents gezondheidsbevordering bieden scholen ondersteuning bij programma's over gezondheid. Deze ondersteuning kan onder andere bestaan uit hulp bij het maken van keuzes voor projecten, teamtrainingen of oudervoorlichtingen.

Centrum voor Jeugd en Gezin: Met vragen over opvoeden en opgroeien kunt u ook bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht. Het CJG werkt samen met meerdere organisaties, waardoor uw vraag snel en goed beantwoord kan worden. De JGZ is één van de partners, die onderdeel uitmaakt van het CJG.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Adresgegevens, hoofdkantoor GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio, Drie Decembersingel 50, 5921 AC Venlo-Blerick

Telefoon: Voor aanstaande ouders en ouders van kinderen in de leeftijd tot 4 jaar: 088 - 61 08 861. Op maandag t/m vrijdag van 08.30 - 17.00 uur.

Voor ouders en/of kinderen/jongeren in de leeftijd van 4-19 jaar: 088 - 11 91 111.

Op maandag t/m donderdag van 08.30 - 17.00 uur en op vrijdag van 08.30 - 14.00 uur.

Website: www.ggdlimburgnoord.nl

11.13. Bedrijfshulpverlening

Onze school voldoet aan de wettelijke eisen voor bedrijfshulpverlening. Zes van onze personeelsleden hebben de cursus BHV (bedrijfshulpverlening) gevolgd met gebruik van AED (Defibrillator) en krijgen jaarlijks nascholing. De BHV'ers verlenen zo nodig eerste hulp bij

ongelukken en zijn als eerste betrokken bij calamiteiten. In dit kader vinden jaarlijks ontruimingsoefeningen plaats.

11.14. Communie

In groep 4 kunnen de kinderen voorbereid worden op de Eerste Heilige Communie. De voorbereiding is in handen van de parochie en vindt plaats na schooltijd door een catechesegroep. De ouderavonden hiervoor worden door de parochie georganiseerd.

11.15. Sponsoring

Het bestuur van de stichting Swalm & Roer heeft in een notitie aangegeven hoe men over sponsoring denkt. Het gaat altijd om extra financiële middelen voor de school. De school dient zich in eerste instantie te richten op sponsoring om zich te profileren wat betreft de kwaliteit van het onderwijs. De school dient bij sponsoring alert te zijn op een aantal punten:

- De onderwijskundige kwaliteit. Continuïteit en onafhankelijkheid dienen gewaarborgd te Blijven;
- Worden er tegenprestaties verwacht en is de school bereid die te leveren?
- Kunnen er problemen ontstaan bij onderhoud en vervanging van gesponsorde artikelen?

11.16. Stichting Leerhulp

School, studie, sport en andere vormen van recreatie kosten vaak veel geld. Uw kinderen hebben boeken, tassen, sportkleding nodig. Ook de contributie van clubs, de deelname aan schoolkampen en schoolreizen etc. moet betaald worden. Diverse rijks- en gemeentelijke voorzieningen kunnen U een bijdrage verlenen voor deze kosten.

Als deze voorzieningen echter onvoldoende zijn, kunt U een beroep doen op financiële ondersteuning van de stichting 'Leerhulp Roermond'. Wij vinden het namelijk heel belangrijk dat alle leerlingen met elke school- of sportactiviteit mee kunnen doen.

De Stichting Leerhulp wil daarom graag iedereen helpen die niet zelf alle kosten voor school, recreatie, sociale en sportieve ontplooiing van hun kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar kan betalen. Hulp kan gegeven worden in de vorm van een gift, voorschot of renteloze lening.

12. Regelingen rond schooltijden en vakanties

12.1. Leerplichtwet, schoolverzuim en verlof

Een kind is op de Zonnewijzer welkom in groep 0 als hij of zij 2 of 3 jaar is. Het hoeft dan nog niet naar school, maar het mag. Omdat wij een VVE groep hebben is voor de tweejarige wel een indicatie van het consultatiebureau nodig.

Wij willen graag dat de kinderen van 4 jaar ook de hele week naar school komen. Als het 5 jaar is, moet het kind naar school. Dat is zo geregeld in de wet.

12.2. Leerplicht

Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden, is het kind volledig leerplichtig. Dit betekent dat uw kind 5 dagen per week onderwijs dient te volgen. Mogelijk zal in de nabije toekomst de leerplichtige leeftijd worden verlaagd naar 4 jaar, doch dit is tot op heden nog geen formele wet.

De leerplicht houdt op, wanneer het kind het schooljaar heeft doorlopen, waarin het kind 17 jaar is geworden. Ook hier is een aanpassing op komst, want de eindleeftijd leerplicht wordt misschien 18 jaar. In deze laatste periode betekent dit werkplekieren en theorie op de school. Samengevat komt de Leerplichtwet erop neer, dat de leerplichtconsulent van de gemeente (voor onze school: Mw. Esther Clahsen) toezicht houdt, of een volledig leerplichtig kind 5 dagen per week onderwijs volgt. Voor het kind is dit een recht, voor de ouders een plicht om het kind dit recht te geven. De Leerplichtwet bepaalt in een aantal artikelen waaraan de ouders en schooldirecteuren zich moeten houden: Ouders zijn verplicht hun kind te laten inschrijven op een school en het kind deze school te laten bezoeken op zijn/haar leerplichtige leeftijd.

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim als een kind, zonder afmelding bij de directeur, van school wordt gehouden.

Wanneer een kind verlof nodig heeft wegens gewichtige omstandigheden, dan heeft de ouder hiervoor toestemming nodig van de schooldirecteur en/of leerplichtconsulent.

De schooldirecteuren zijn wettelijk verplicht zich aan de regels van de Leerplichtwet te houden. In opdracht van het College van Burgemeester en Wethouders houdt de leerplichtconsulent hier eveneens toezicht op.

12.3. Schoolverzuim

De directeur van de school is wettelijk verplicht de leerplichtconsulent vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim mede te delen. De leerplichtconsulent zal altijd proces-verbaal inzake overtreding van de Leerplichtwet opmaken tegen de ouder, die na een afgewezen verlofaanvraag het kind toch ongeoorloofd van school houdt.

Tot 12 jaar is de ouder/verzorger volledig verantwoordelijk voor het schoolbezoek van het kind. Vanaf 12 jaar is het kind medeverantwoordelijk.

Te laat komen valt onder ongeoorloofd schoolverzuim. Alle verzuim wordt in het leerlingvolgsysteem bijgehouden. Bij een derde keer te laat komen volgt een gesprek van de leerkracht met ouder. Bij voortdurend volgt een gesprek met de ib-er om herhaling te voorkomen. Ten slotte wordt de leerplichtconsulent ingeschakeld.

12.4. Vakantieverlof (art.11 onder f. van de leerplichtwet)

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

Wegens specifieke aard van het beroep van een van de ouders of verzorgers (landbouwbedrijf of horeca) is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er dient een werkgeversverklaring overlegd te worden waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is. Deze verklaring wordt gecontroleerd bij de werkgever.

Indien er met deze reden verlof wordt verleend, mag:

- dit maximaal eenmaal per schooljaar worden verleend en het moet ook de enige vakantie in dat schooljaar zijn voor ouder/verzorger en kind;
- dit niet langer duren dan 10 schooldagen;
- dit niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- Voor bruiloften van familie wordt 1 dag vrijgegeven. Altijd kopie van de trouwkaart meenemen.

12.5. Verlof wegens een gewichtige omstandigheid (art.11 onder g van de leerplichtwet)

Het uitgangspunt bij de beoordeling van deze aanvragen is dat dit extra verlof alleen gegeven wordt als daarmee een kennelijk onredelijke situatie vermeden kan worden. Bij de afweging dient het belang van de leerling voorop te staan.

Vanaf het moment dat een kind 4 jaar wordt mag het naar de basisschool. Het kind moet echter naar school op de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt, vanaf dat moment is hij/zij ook leerplichtig. Bij ziekte dienen ouder(s) / verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de lestijd.

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim.

Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxeverzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)

Extra verlof:

Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur. Aanvraagformulieren zijn

hiervoor verkrijgbaar op de school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

Onder welke omstandigheden is extra verlof mogelijk?

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bij verhuizing (1 schooldag);
- bij het huwelijk in Nederland van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad (1-2 schooldagen);
- bij het huwelijk in het buitenland van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad (max. 5 schooldagen);
- bij een ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant t/m de 3e graad (duur in overleg met de directeur);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 1e graad (max. 5 schooldagen);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 2e graad (max. 2 schooldagen);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 3e en 4e graad (max. 1 schooldag);
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant t/m de 4de graad in het buitenland (max. 5 schooldagen);
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouder(s)/verzorger(s) (max. 1 schooldag);
- bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van (groot)ouder(s)/verzorger(s) (max. 1 schooldag);
- bij andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden.
- **Vakantie is nooit een gewichtige omstandigheid!**

Wanneer wordt zeker géén toestemming gegeven voor extra verlof?

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkomen in verband met verkeersdrukte;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- bij een voor de ouder ongunstige verdeling van vakantieweken door de werkgever die buiten de reguliere schoolvakantie vallen .

Vakantie onder schooltijd vanwege specifieke aard van het beroep van ouders (art. 11f)

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is.

Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden;
- (Sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven en sommige agrariërs.) Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring waarin wordt aangegeven dat het merendeel van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode(s) wordt omgezet;
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-,
- kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan;
- De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

N.B. Alle verlofaanvragen dienen, indien mogelijk, minimaal 8 weken van te voren schriftelijk te worden aangevraagd. De verlofaanvragen dienen voor zover redelijkerwijze mogelijk te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

Religieuze feestdagen

Er zijn een aantal religieuze feestdagen waarop verlof mogelijk is. Deze dagen zijn bekend bij de directeur van de school. Verlof is enkel mogelijk op de religieuze feestdagen behorende bij de eigen religie / geloofsovertuiging.

Voor sporttalenten, kunst- en cultuurtalenten is een speciale regeling in de stichting. Deze is op te vragen bij de directie.

Vragen?

Voor verdere informatie of ondersteuning bij leerplichtzaken kunt u terecht bij het team Leerplicht van de gemeente Roermond op het nummer 0475- 359 999.

12.6. De wijze van indienen van een verlof

Aanvragen voor:

- Vakantieverlof schriftelijk indienen bij de directeur, minimaal 6 weken tevoren;
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden schriftelijk indienen bij de directeur,
- Vooraf of binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering;
- Als het gaat om een verlof van:
 - 10 dagen en minder dan neemt de directeur hierover een beslissing
 - Meer dan 10 dagen dan neemt het College van Burgemeester en Wethouders op advies van de leerplichtconsulent hierover een beslissing.

Dit verzoek dient de ouder/verzorger schriftelijk in te dienen bij de directeur.

De directeur zendt deze aanvraag door naar de leerplichtconsulent.

Voor verdere vragen of inlichtingen over leerplichtzaken kunt u altijd terecht bij de leerplichtconsulenten van de gemeente Roermond:

Mw. E.Clahsen, tel: 359295

12.7. Verzuim wegens ziekte

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, dienen de ouders dit telefonisch of schriftelijk door te geven vóór 9.00 uur.

13. Maatregelen bij afwezigheid van leerkrachten

Leraar ziek

Het kan gebeuren dat de juffrouw of meneer van uw kind ziek wordt. Dat is in de eerste plaats vervelend voor haar of hem, maar ook vervelend voor uw kind, de collega's en de organisatie. Het management probeert in eerste instantie voor vervanging te zorgen. Steeds vaker zijn vervangers niet voorradig. De school staat dan voor het probleem om intern naar oplossingen te zoeken. Afhankelijk van de situatie kan er bijvoorbeeld voor gekozen worden om leraren of directieleden die geen eigen groep hebben, in te zetten. Natuurlijk kan dit niet oneindig lang duren. De werkzaamheden van deze personen blijven immers gewoon liggen. Soms moet er besloten worden om leerlingen van verschillende groepen bij elkaar te voegen. Klassen worden hierdoor te groot en leraren raken overbelast. Indien deze situatie zich te lang voordoet zullen kinderen naar huis gestuurd worden.

Hiermee willen we uiteraard zeer zorgvuldig omgaan. Wij willen u ruimschoots de gelegenheid geven om voorbereidingen te treffen in uw thuissituatie om oplossingen te zoeken.

Indien er geen vervanging is voor de leraar van uw kind, wordt er als volgt gehandeld:

Op de eerste ziektedag van de leraar krijgen de kinderen een vooraankondiging mee naar huis waarin wordt vermeld dat de leraar ziek is, dat er geen vervanging te vinden is, dat er op school geïmproviseerd zal worden om het probleem op te lossen, dat deze situatie enige tijd kan aanhouden en dat de mogelijkheid bestaat dat op dag drie de kinderen niet meer naar school kunnen komen.

Op de tweede ziektedag van de leraar gaat indien noodzakelijk de aankondiging met de kinderen mee dat op de derde ziektedag de kinderen niet meer naar school kunnen komen. Tevens worden op deze dag de inspecteur en het bestuur van deze beslissing op de hoogte gesteld. Kinderen kunnen nooit langer dan twee dagen naar huis gestuurd worden. Is er dan nog altijd geen vervanging gevonden dan zal een andere groep aan de beurt zijn om naar huis gestuurd te worden. Voor deze groep geldt dan hetzelfde scenario als voor de voorgaande groep.

In de praktijk zal deze situatie niet of nauwelijks voorkomen. Het valt echter niet uit te sluiten. Onze school verplicht zich om in deze situaties uiterst omzichtig te werk te gaan en alleen in uiterste noodzaak zo te handelen.

14. Namenlijst

Het bestuurskantoor

Stichting Swalm & Roer
Roerderweg 35 Roermond
Postbus 606
6040 AP Roermond
tel. 345830 /fax: 345831
E-mailadres info@swalmenroer.nl
Internet: www.swalmenroer.nl

Basisschool De Zonnewijzer

Hendriklaan 86
6043 BT Roermond
Tel.: 0475-334231
E-mailadres: infodezonnewijzer@swalmenroer.nl
Internet: www.basisschooldezonnewijzer.nl

Medezeggenschapsraad

Nicky Coolen (voorzitter)
Els Hoelsgens
Marieke Kortenhorst
Munevver Kuru
(één vacature)

Oudervereniging

Tiny Timmermans
Ingrid Schmitz
Heel veel ouders

Schoolcontactpersonen/ klachtencommissie

Joyce Bellemakers,
Rianne Keyaerts,
Ingrid Schmitz

Ministerie van onderwijs:

www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T 088-669 60 00
E tilburg@owinsp.nl

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-
1113111

Jeugdgezondheidszorg (GGD)

Oranjelaan 21
6042BA Roermond tel.352161

Arbodienst:

365/arboned

Stichting Wel.Kom (welzijnswerk)

Bureau Jeugdzorg

Gerrit Verhoevenstraat 14
6043 EW Roermond tel.:333444

Wilhelminasingel 5/d-e
6041 CH Roermond tel.316245

CJG (Centrum Jeugd en Gezin)

Imke Sijben, tel.088-0105951

Algemeen tel.nr.088-4388300

Hoofdkantoor en postadres:

Vogelsbleek 10

6001BE Weert

www.cjgml.nl

info@cjgml.nl

15.Vaststellingsblad

Ondergetekenden stellen hiermede de schoolgids 2017-2018 vast van Basisschool De Zonnewijzer.

MR Namens de personeelsgeleding
Mw. Nicky Coolen
Functie: Voorzitter

Datum:

Handtekening:

Namens het bestuur:
Dhr.Jos de Vriend
Functie: namens College van Bestuur

Datum:

Handtekening:

Namens de directie:
Dhr. Jos Clout
Functie: Directeur

Datum:

Handtekening:

Deze schoolgids is tot stand gekomen met inbreng van het team en de directie van basisschool De Zonnewijzer en is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur.